

**План работы первичной профсоюзной организации
ГАПОУ СО «ГК»
на 2024 год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа;
- профсоюзный контроль соблюдения в колледже законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа комитета профсоюза		
1. Оформление профсоюзных документов.	В течение года	Председатель ПК
2. Утверждение плана работы ППО на 2023-24 год.	Январь	Председатель
3. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.	В течение года	Серебрякова Д.С.
4. Проверки доп. соглашений по оплате до МРОТ	октябрь 2023	Председатель ПК,
5. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов.	В течение года	Председатель ПК
6. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	В течение года	ПК члены профкома
Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере		
1. Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам.	В течение года	Администрация председатель
2. Участие в разработке локальных нормативных актов колледжа	В течение года	ПК
3. Участие представителей профкома в составлении графика отпусков на 2024 год	До 15 декабря	профком
Работа администрации колледжа и профкома в области охраны труда		
1. Участие в аттестации рабочих мест.	По плану работы	Администрация
2. Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на комиссии по ОТ.	В течение года	председатель ПК, профком
3. Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в колледже	В течение года	Председатель ПК
4. О ходе работы профсоюзной организации и администрации колледжа по выполнению условий коллективного договора.	Май Ноябрь	Председатель ПК
5. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	По факту	Председатель ПК

6. О состоянии охраны труда в условиях пандемии		Специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда
7. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течение года	
Работа по оздоровлению членов профсоюза		
1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза. 2. Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников колледжа 3. Осуществление контроля за состоянием здоровья обучающихся	В течение года	Митин А.А. Председатель ПК Профком и администрация-я
Информационная работа		
1. Ведение страницы профсоюзной организации на сайте колледжа 2. Подбор материалов от областной проф. организации по социально-экономическим, правовым вопросам 4. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний). 5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года В течение года В течение года В течение года	Бочарова И.Н. Председатель ПК Председатель ПК, профком Председатель ПК Председатель ПК
Профсоюзные собрания		
1. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка 2. Утверждение Плана работы по охране труда на 2022-2023 учебный год. 3. О состоянии готовности учебных помещений колледжа, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 4. Контроль за прохождением медосмотров.	август 2023 г.	Председатель ПК администрация, уполномоченный по охране труда
5.Выполнение коллективного договора 6.Публичный отчёт председателя первичной профсоюзной организации проделанной работе за 2023 год.	До 1 марта	Председатель ПК и профком, администрация
Заседания профсоюзного комитета		
1. О согласовании плана работы профкома 2. Составление списка юбиляров в 2024 году.	Январь	Председатель ПК, профком
3. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль Февраль	Председатель ПК, профком председатель ПК
4. Контроль за соблюдением противоэпидемических мероприятий в колледже	регулярно	профком
5. контроль за организацией питания в колледже	регулярно	профком

6. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности	регулярно	Председатель ПК
7. Контроль за выполнением трудового законодательства и регулярная отчетность по данной работе обкому профсоюза	регулярно	
8. Рейд - проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности	Октябрь	профком
9. Работа с социально незащищенными членами коллектива	регулярно	профком
10. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. Отчет о расходовании проф. средств.	Декабрь	Председатель ПК,
Культурно-массовые мероприятия		
1. Посещение больных сотрудников, оказание мат. помощи.	По потребности	профком
2. . Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню профтехобразования, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году, Дню Победы	В течение года В течение года регулярно	профком профком
3. Организация поздравлений сотрудников с Днем рождения и Юбилеев		
4. Участие в конкурсах различного уровня.		
5. Составление заявок на новогодние подарки.		
6. Взаимодействие с ветеранами колледжа		